

COMUNE DI SCOPELLO

Provincia Vercelli

DELIBERAZIONE n. 29

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

del giorno 29 Novembre 2011

oooooooooooooooooooooooooooo

Sessione STRAORDINARIA .. di Prima..... convocazione

OGGETTO: Approvazione Regolamento del servizio in convenzione per il trasporto scolastico.

L'anno DUEMILAUNDICI addì VENTINOVE

del mese di NOVEMBRE alle ore 21,00 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio Comunale.-

All'appello risultano

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1. LONGHETTI	Enrica	x	
2. CANOVA	Luigino		x
3. MATTASOGLIO	Mariano	x	
4. SASSO	Stefano	x	
5. ROSSI	Tiziana	x	
6. GNEMMI	Gianni	x	
7. GIANO	Paolo	x	
8. PRANDINA	Maurizio	x	
9. FORMENTINI	Claudio	x	
10. CONTI	Giancarlo		x
	TOTALE	8	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, IL Sig Longhetti Enrica nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno .

C.C. n. 29 del 29 /11/2011

OGGETTO : Approvazione Regolamento del servizio in convenzione per il trasporto scolastico .

IL CONSIGLIO COMUNALE

Rilevata la necessità di provvedere all'approvazione di un apposito Regolamento comunale, da estendere altresì agli altri Comuni aderenti alla convenzione intercomunale per la gestione associata dei servizi scolastici, per la disciplina del servizio di trasporto scolastico degli alunni ;

Visto il testo all'uopo predisposto e composto da n. 12 artt. ;

Ritenuto il medesimo confacente alle esigenze di questo Ente e dell'efficiente svolgimento del suddetto servizio, nel rispetto delle normative vigenti in materia ;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Udito l'intervento del Sindaco che relaziona in merito , e del Vice Sindaco che propone un'informativa a tutte le famiglie interessate per specificare i contenuti più importanti del Regolamento e sensibilizzarle soprattutto per il ritiro dei bambini alle fermate .

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione .

Il Segretario Comunale
F. G. (REGIS MILANO Dott.Michele)

CON VOTI favorevoli palesi ed unanimi ;

DELIBERA

- 1) Di approvare il regolamento del servizio in convenzione per il trasporto scolastico nel testo allegato alla presente e composto da n. 12 artt .

Successivamente , con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano ;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4comma Dlgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to LONGHETTI Enrica

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to REGIS MILANO Dott. Michele

*Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio ;
Visto lo statuto comunale ,*

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale , li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(REGIS MILANO Dott. Michele)

Il sottoscritto , visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al Ed è divenuta esecutiva oggi , decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134,c.3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale , li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IN CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO.

Art.1 Finalità.....	.....
Art. 2 - Organizzazione del servizio	Art. 3 - Iscrizioni al servizio
Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio.....	.....
Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus.....	.....
Art. 6 - Tariffe di contribuzione .....	.....
Art. 7 - Sospensione dell'utenza. ....	.....
Art. 8. - Rimborso di tariffe pagate. ....	.....
Art. 9 - Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio.....	.....
Art. 10. - Assicurazione degli utenti trasportati. ....	.....
Art. 11 - Altre aree di utenza. ....	.....
Art. 12. - Norme finali.....	.....

Art. 1 - Finalità

1. Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dalla **Convenzione** tra i comuni di..... nell'ambito delle proprie competenze.

Art. 2 - Organizzazione del servizio

1. Il servizio viene effettuato nei confronti degli alunni della scuola materna e di quella elementare mediante l'utilizzo di uno scuolabus di proprietà del Comune di Scopello ed il suo funzionamento è assicurato utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.
2. Nella organizzazione del servizio deve essere data priorità alle esigenze degli alunni aventi la residenza più distante dalla sede scolastica, tenuto conto della effettiva capienza del veicolo.
3. Il percorso dello scuolabus comunale si svolge sempre secondo fermate prestabilite, equamente distribuite lungo il percorso e di agevole raggiungimento per gli utenti. Le fermate, dette anche punti di raccolta potranno subire variazioni di collocazione, essere aumentate o diminuite in rapporto all'entità dell'utenza.
Non possono essere effettuate fermate diverse da quelle prestabilite.

Art. 3 - Iscrizioni al servizio

1. Entro dieci giorni antecedenti l'inizio dell'anno scolastico i genitori dei bambini interessati al servizio dovranno effettuare, presso gli uffici comunali, l'iscrizione dei propri figli, compilando l'apposito modulo messo loro a disposizione nel quale verranno indicati oltre ai dati anagrafici del bambino e del genitore richiedente, la residenza, l'indicazione del genitore o della persona adulta autorizzata al ritiro al rientro da scuola. Verrà inoltre sottoscritto l'impegno del genitore al pagamento del corrispettivo del servizio secondo le modalità che verranno indicate dagli uffici. L'iscrizione va ripetute ogni anno anche da parte di coloro già precedentemente iscritti.

2. Ogni bambino verrà dotato di tesserino di riconoscimento, con apposita fotografia. Verrà comunicato ai genitori il percorso dello scuolabus con le fermate ed i relativi orari. Ogni bambino dovrà, possibilmente, usufruire sempre della stessa fermata. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate dai genitori alle assistenti del servizio.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio.

1. Il servizio di trasporto ha inizio nel momento in cui il minore viene prelevato dal punto di raccolta e termina nel momento in cui lo stesso viene fatto scendere dal mezzo e consegnato al personale scolastico e viceversa.
2. E' fatto divieto all'autista di far salire e scendere i minori in punti diversi da quelli stabiliti. Sugli scuolabus non può essere trasportato personale diverso da quello indicato nella carta di circolazione.
3. E' fatto obbligo all'autista di osservare scrupolosamente le norme dettate dal Codice della Strada.
4. Per meglio vigilare sull'incolumità dei minori trasportati, sia della scuola materna sia della scuola elementare a bordo dello scuolabus, è prevista la presenza di un assistente.
5. Nel caso di malore dei minori trasportati, gli stessi saranno accompagnati alla sede scolastica, ove il personale scolastico provvederà ad informare i genitori.

Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus.

1. Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola materna, nonché ove possibile, per quelli della scuola elementare e a questo servizio è impegnato personale preposto, il quale ha, principalmente, il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini. In particolare l'assistente provvede a:
 - accogliere i minori a bordo,
 - far scendere i minori dallo scuolabus e a consegnarli al personale docente e/o ausiliario;
 - riprendere in consegna gli stessi al termine delle lezioni;
 - verificare le presenze e le assenze in base all'apposito elenco dei bambini iscritti al servizio che dovrà sempre trovarsi sull'automezzo.
2. nella fase di rientro dalla scuola è obbligo dall'assistente assicurarsi che ogni bambino sia preso in custodia da una delle persone adulte segnalate all'ufficio di segreteria del Comune all'atto dell'iscrizione al servizio, ovvero a persona nota al personale assistente ed idonee al ritiro del minore.
3. nel caso di assenza di persone adulte al momento del rientro, il bambino verrà riportato presso la sede Comunale e rimarranno sotto la custodia dell'assistente allo scuolabus, in attesa del genitore ed ogni derivante spesa sarà posta a carico dei genitori del bambino.
4. qualora il mancato ritiro del bambino da parte dei genitori o parte di altra persona a ciò autorizzata si verifichi tre volte nel corso dell'anno scolastico, il bambino sarà sospeso dal servizio fino al termine del detto anno scolastico.

Art. 6 - Tariffe di contribuzione

1. Ogni anno, entro il 31 dicembre, il Comune provvederà alla determinazione o conferma della tariffa del servizio per l'anno solare successivo.
2. La Giunta Comunale, a parziale rimborso dei costi, può fissare apposite tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio.

Art. 7 - Sospensione dell'utenza.

1. La mancanza di iscrizione e le eventuali irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli utenti, comportano la sospensione dal servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.
2. Ai fini della riscossione delle quote non riscosse si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione a ruolo ed al recupero coatto.

Art. 8. – Rimborso di tariffe pagate.

1. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

Art. 9 - Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio.

1. Gli autisti dipendenti dalle Amministrazioni facente parte della Convenzione ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto sia tra di loro che nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente dall'Amministrazione comunale è tenuto altresì ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.
2. L'autista e l'assistente addetti a uno scuolabus possono essere chiamati a rispondere anche di incidenti verificatisi nella fase successiva al trasporto quando alla fermata non siano presenti i genitori o un loro incaricato. La responsabilità dell'autista e dell'assistente addetti allo scuolabus per incidenti subiti dai bambini trasportati non è limitata alle fasi del trasporto, ivi comprese quelle preparatorie ed accessorie di salita e discesa dal veicolo, ma si estende alle situazioni di pericolo che si determinano anche nella fase immediatamente successiva.
3. L'autista e le assistenti allo scuolabus sono tenuti alla scrupolosa osservanza del presente regolamento.

Art. 10. - Assicurazione degli utenti trasportati.

1. L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa. L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.

Art. 11 - Altre aree di utenza.

1. Oltre la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale compatibilmente con le risorse disponibili, ed al rispetto delle leggi in materia o circolari stradali, può utilizzare il proprio mezzo per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione degli alunni ad iniziative didattico - educative, realizzate nell'ambito della attività scolastiche ed extrascolastiche, in accordo con l'Istituzione scolastica competente.

Art. 12. - Norme finali.

1. Copia del presente regolamento e di ogni eventuale successiva modifica dovrà essere sempre tenuta a bordo dello scuolabus a cura dell'autista.
2. Successivamente all'approvazione, copia del presente regolamento e di ogni successiva modifica dovrà essere consegnata all'autista ed alle assistenti. Analogamente dovrà essere fatto per le nuove assunzioni di personale. Copia del regolamento può essere liberamente consegnata agli utenti del servizio su semplice richiesta verbale.
3. Il presente è regolamento "interno", e disciplina la gestione di un servizio comunale, competente alla sua approvazione ed alle successive modifiche è la Giunta Comunale.

4. Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione ce l'ha approvato.
